

.....  
Pieczęć żłobka

## UMOWA o objęcie opieką w żłobku

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/ opiekunem prawnym dziecka:

1. Panią ..... adres zamieszkania : .....  
Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....e-mail .....

2. Panem ..... adres zamieszkania: .....

Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....e-mail.....

zwanymi dalej rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym

a

**Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na prawach Powiatu** z siedzibą w Gdyni (81-382), Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26, w imieniu której działa żłobek Niezapominajka z siedzibą w Gdyni ul. Wójta Radtkego 23 reprezentowany przez **Annę Damaszkę** - Dyrektora żłobka zwanym dalej żłobkiem

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad objęcia opieką dziecka .....

PESEL: .....(dalej: Dziecko) przez żłobek Niezapominajka.

2. Dziecko objęte zostanie opieką przez żłobek w czasie jego funkcjonowania, tj. przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

3. Termin przerwy wakacyjnej w pracy żłobka ustala na wniosek dyrektora żłobka Prezydent Miasta Gdyni i podaje do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych do dnia 31 stycznia każdego roku .

4. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r.

### § 2

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) warunków umożliwiających dziecku przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 5) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia,
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.

2. Żłobek zapewnia rodzicom/rodzicowi/opiekunom prawnym/opiekunowi prawnemu:

- 1) systematyczną działalność w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia

- 2) współdziałanie w wypracowaniu ujednoczonych metod pielęgnacji dziecka zwłaszcza w pierwszym roku życia.
3. Rodzice/rodzic/opiekun prawny/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez żłobek dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.
4. Rodzice/rodzic/opiekun prawny/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.
5. Rodzice/rodzic/opiekun prawny/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

### § 3

Rodzice/rodzic/ opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich na piśmie
- 2) przyprowadzania dziecka zdrowego
- 3) terminowego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w żłobku i wyżywienia.

### § 4

Rodzice/rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko będzie korzystać z:

- a) usług żłobka w godzinach ..... - .....
- b/ wyżywienia w ilości ..... posiłków.

### § 5

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązują się do ponoszenia miesięcznych opłat w wysokości określonej przez Radę Miasta Gdynia w drodze uchwały:
  - a. za pobyt dziecka w żłobku
  - b. za wyżywienie, określonych przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem ich maksymalnych wysokości, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miasta Gdyni.
2. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku obniża się o 50% w danym miesiącu w przypadkach:
  - a. przyjęcia dziecka do żłobka po 15 dniu miesiąca
  - b. wypisania dziecka do 15 dnia miesiąca.
3. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu żłobka.
4. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiścić także w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu opłat jest zgłoszenie pracownikowi żłobka nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.
6. W przypadku, gdy z usług żłobka korzysta dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny, opłaty za pobyt w żłobku obniża się o 50% dla drugiego i kolejnych dzieci.
7. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie należy uiszczać na rachunek bankowy Żłobka **Nr 38 1440 1026 0000 0000 0038 1519**, płatne są z góry w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat żłobek uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych każdy dzień opóźnienia.
9. Informację o zmianie wysokości stawki żywieniowej żłobek zobowiązuje się przekazać do 10-ego dnia miesiąca.
10. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą określoną w uchwale Rady Miasta Gdyni.
11. Opłatę, o której mowa w ust.10 należy uiścić wraz z opłatą, o której mowa w § 5.

## § 6

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny mogą rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zalegania przez drugą stronę umowy z opłatami za świadczenia żłobka za okres 1 miesiąca
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przekraczającej 1 miesiąc.
3. Rozwiązanie umowy przez żłobek może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
4. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do żłobka.
5. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron.
6. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym porozumieniem stron.
7. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby pod rygorem skuteczności doręczeń na adres wskazany w niniejszej umowie.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
/ Podpis dyrektora żłobka /

1. ....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

2. ....  
Podpis rodzica /prawnego opiekuna

Zapoznałem/am się z procedurą windykacji należności. W przypadku zmiany danych podanych w karcie zgłoszenia oraz w umowie zobowiązuje się do ich aktualizacji .

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Administratorem Państwa danych osobowych** jest żłobek „Niezapominajka” ul. Wójta Radtkego 23, 81-351 w Gdyni, e-mail: niezapominajka@zlobekgdynia.pl

**Z inspektorem ochrony danych** osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: ins.och.danych@gmail.com

**Celem przetwarzania** danych osobowych jest realizacja zadań żłobka

**Odbiorcami danych osobowych** jest żłobek „Niezapominajka”

**Macie Państwo prawo do:** ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych, prawo do kontaktu z IOD, prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).