

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. "Aktywny rodzic. Utworzenie 60 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Miasta Gdyni". Etap II realizowany w Żłobku „Niezapominajka” - Filia Dąbrowa.

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – tj. projekt pn. "Aktywny rodzic. Utworzenie 60 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Miasta Gdyni", realizowany przez Gdyńskie Centrum Zdrowia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5, Działanie 5.3. Opieka nad dziećmi, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – Beneficjentem jest Gmina Miasta Gdyni.
3. **Realizator** – podmiot realizujący projekt w imieniu Beneficjenta. Realizatorem Projektu jest Gdyńskie Centrum Zdrowia.
4. **Biuro Projektu** – siedziba Gdyńskiego Centrum Zdrowia tj. ul. Władysława IV 43 (II p.), 81-395 Gdynia.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełniania powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi nie są studenci studiów stacjonarnych, którzy są uznani za osoby bierne zawodowo. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie pracuje i nie jest bezrobotna. Za bierne zawodowo uznane są także osoby przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu Kodeksu Pracy.
8. **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko przed ukończeniem 3 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 426 z późn.zm.).
9. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zysk lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.
10. **Koordynator Projektu** – pracownik Realizatora odpowiedzialny za koordynację, nadzór merytoryczny i techniczny nad prawidłową realizacją Projektu.

11. **Żłobek „Niezapominajka” (Filia Dąbrowa)** – żłobek zlokalizowany w Gdyni, przy ul. Wiczlińska 33, Gdynia objęty wsparciem w ramach II etapu Projektu.
12. **Elektroniczny system rejestracji Nullo** – system elektronicznej rekrutacji dzieci do gdyńskich żłobków samorządowych dostępny na stronach internetowych żłobków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem Projektu jest zwiększenie i utrzymanie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3, poprzez utworzenie 60 nowych miejsc opieki na dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Wsparciem w Projekcie objętych zostanie 60 osób, w tym: 10 osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (osoby bezrobotne i/lub bierna zawodowo), 50 osób pracujących, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja projektu odbędzie się w dwóch etapach.
3. W II etapie projektu zostaną utworzone 27 miejsc opieki w żłobku dla dzieci w wieku do lat 3.
4. Regulamin określa zasady II etapu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Aktywny Rodzic. Utworzenie 60 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Miasta Gdyni”, realizowanym w Żłobku „Niezapominajka” (Filia Dąbrowa).
5. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Miasta Gdyni w okresie **od 01.12.2018 roku do 31.08.2021 roku**. Przy czym termin realizacji może ulec wydłużeniu o czym Uczestnik projektu zostanie poinformowany.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba spełniająca poniższe warunki:
 - sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3,
 - zamieszkała na terenie Gminy Miasta Gdyni,
 - której dziecko zapisane jest do Żłobka „Niezapominajka” poprzez system elektronicznej rekrutacji Nullo
 - należąca do jednej z trzech niżej wymienionych grup :
 - a) bezrobotna,
 - b) bierna zawodowo,
 - c) pracująca.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo doboru w pierwszej kolejności uczestników projektu posiadających **status osoby bezrobotnej, w sytuacji zagrożenia nie zrealizowania wymaganych wskaźników projektu**. W pozostałych przypadkach Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w oparciu o punktację w systemie Nullo.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do II etapu Projektu odbędzie się od dnia 21.10.2020 r. i będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu w trybie ciągłym.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w Biurze Projektu oraz stronach internetowych: Realizatora www.gcz.gdynia.pl, Żłobka „Niezapominajka” www.zlobekgdynia.pl.

4. **Dokumenty rekrutacyjne należy:**

- składać w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00
- lub przesać drogą pocztową na adres: Gdyńskie Centrum Zdrowia, ul. Władysława IV 43, 81-395 Gdynia z dopiskiem: Projekt pn. „Aktywny rodzic”. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia uznaje się datę doręczenia.
- składać do **04.11.2020** roku, dokumenty złożone po **04.11.2020** r. znajdują się na liście rezerwowej.

5. Rekrutacja na listę rezerwową II etapu Projektu odbędzie się od dnia **05.11.2020** r. i będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu w trybie ciągłym, tj. **do 31.08.2021** r.

6. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

7. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż podane dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji projektu na podstawie art.6 ust. 1 lit. a, lit.b w/w Rozporządzenia. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie. Nie podanie tych danych uniemożliwia powyższe. Administratorem danych osobowych jest Gdyńskie Centrum Zdrowia- ul. Władysława IV 43, Gdynia. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w GCZ: iod@gcz.gdynia.pl. Odbiorcami danych osobowych są podmioty bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane w terminie do dnia 31.12.2028r.

8. Rekrutacja składa się z trzech części:

I część – zgłoszenie uczestnictwa.

Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą dostarczenia poprawnie wypełnionego w języku polskim kompletu dokumentów:

- 1) formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, bądź o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/ rodzicielskim/lub zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie pod opieką dziecka do lat 3 (np. odpis aktu urodzenia, orzeczenie sądu itp.).

II część - ocena formalna.

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowane będzie:
 - 1) czy dziecko zapisane jest do Żłobka „Niezapominajka” za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji Nullo;
 - 2) kompletność i poprawność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie.
2. Beneficjent dopuszcza możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, wypełnienia

nieuzupełnionego pola lub poprawy błędnie wypełnionego pola w terminie 3 dni od daty oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.

III część - ocena merytoryczna.

1. W procesie rekrutacji do Żłobka „Niezapominajka” Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Żłobka „Niezapominajka”, Dyrektor Gdyńskiego Centrum Zdrowia oraz Koordynator Projektu, zweryfikuje kwalifikowalność kandydata na uczestnika Projektu biorąc pod względem przynależności do grupy docelowej, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu Projektu, a także biorąc pod uwagę punktację w elektronicznym systemie rejestracji Nullo.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.
3. Na podstawie oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu i lista rezerwowa.
4. Decydującym kryterium kwalifikacji do projektu jest liczba uzyskanych punktów w systemie Nullo oraz spełnienie warunków określonych w §2 pkt 6 niniejszego regulaminu.
5. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
6. O wynikach rekrutacji Koordynator Projektu poinformuje potencjalnych uczestników telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od daty oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych.
7. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikami Projektu po wypełnieniu i podpisaniu:
 - 1) oświadczenia Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów Zarządzenie Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenia Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierających realizację programów operacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) formularza do zbierania danych osobowych do systemu SL2014 stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
8. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi. Dokumenty osób niezakwalifikowanych do Projektu zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu projektu.
9. Skreślenie z listy oczekujących na przyjęcie do żłobka następuje w momencie zakwalifikowania się Uczestnika do udziału w Projekcie.

§ 4

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) podpisania z Dyrektorem Żłobka w ciągu 7 dni od dnia zakwalifikowania się do Projektu, umowy sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3,
 - 3) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery kontaktowe i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, w tym o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 4) dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej (ankieta),

- 5) uczestnicy projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie,
- 6) rodzic/opiekun prawny ma prawo wykreślić w każdej chwili swoje dziecko z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji osoby z listy Uczestników Projektu, jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej z tej samej grupy docelowej.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu www.gcz.gdynia.pl, na stronie Żłobka „Niezapominajka” www.zlobekgdynia.pl.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów Zarządanie Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierających realizację programów operacyjnych
4. Załącznik nr 4 - Formularz do zbierania danych osobowych do systemu SL2014