



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

1. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do żłobka w godzinach 6.00-8.00. Nieobecność lub potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić dyrektorowi żłobka lub opiekunowi osobiście lub telefonicznie dzień wcześniej lub w danym dniu do godziny 8.00.
2. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi oraz od chwili odebrania dziecka z grupy.
3. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe, czyste, bez ozdób typu kolczyki, ostre spinki, szelki.
4. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany na skórze np.: odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji okoliczności powstania zmian. Opiekun ma obowiązek odnotować ten fakt w raporcie dziennym.
5. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
6. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w przypadku widocznych objawów choroby. W przypadku odmowy rodzic pisemnie oświadcza, że dziecko jest zdrowe.
7. Rodzice odbierają dzieci w określonym w umowie czasie. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta za przekroczoną godzinę pobytu dziecka w żłobku w stosunku do czasu określonego w umowie rodzic/opiekun prawny dokonuje opłaty w wysokości 30 zł.
8. Dziecko poza rodzicami/ opiekunami prawnymi może być odebrane wyłącznie przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych- na druku „Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka „Niezapominajka” w Gdyni.
9. „Upoważnienie do odbioru dziecka” może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
10. Osoba upoważniona powinna mieć w momencie odbierania dziecka ze żłobka dokument tożsamości i na prośbę opiekuna okazać.
11. Telefoniczne prośby rodziców, opiekunów prawnych bez pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka nie zostaną uwzględnione.
12. Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
13. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku gdyby zachowanie osoby wskazywało na niemożność zapewnienia bezpieczeństwa po odebraniu ze żłobka (np. stan nietrzeźwości). Opiekun dąży do nawiązania kontaktu z rodzicami lub rodzicem, aby dziecko mogło być odebrane ze żłobka z zachowaniem jego podstawowego prawa- prawa do bezpieczeństwa.
14. W sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00 opiekun telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnione o tym fakcie. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce do 1 godziny. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia.
15. Dziecko wydawane rodzicom/ opiekunom prawnym powinno być czyste i przewinięte.

Załącznik nr 1 – Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka „Niezapominajka” w Gdyni.

Załącznik nr 2- Oświadczenie rodzica o przejęciu odpowiedzialności za dziecko odbierane przez osobę niepełnoletnią

DYREKTOR ŻŁOBKA
"NIEZAPOMINAJKA"
mgr Anna Damaszcze