



PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA PO PRZEKROCZONYM CZASIE POBYTU OKREŚLONYM W UMOWIE

1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Rodzic określa godziny pobytu w umowie o objęcie opieką nad dzieckiem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą określoną w uchwale Rady Miasta Gdyni.
2. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta za przekroczoną godzinę pobytu dziecka w żłobku w stosunku do czasu określonego w umowie rodzic/opiekun prawny dokonuje opłaty w wysokości 50 zł na konto żłobka.
3. Opłata, o której mowa w pkt. 2 uiszczana jest wraz z opłatą za pobyt i wyżywienie w żłobku i dotyczy zarówno przedłużenia wymiaru opieki na wniosek rodzica, jak również spóźnienia czy przyprowadzenia dziecka przed określonym w umowie czasie.
4. Opiekun każdorazowo dokumentuje przekroczony czas pobytu określony w umowie (data, godzina) z podpisem rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora placówki, który bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.
5. W przypadku nagminnego odbierania dziecka po godzinach urzędowania placówki dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami prawnymi, którzy nie przestrzegają ustalonych zasad odbierania dziecka ze żłobka. Powiadamia ich o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego żłobka, zapisów w „Umowie o objęcie opieką w żłobku” oraz „Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka”.